



Preduzeće za računovodstvo, reviziju i konsalting

Beograd, Nušićeva 15, sprat I

# IZVEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI

Beograd, 2018. godina

## SADRŽAJ:

<b>1. OPIS PRAVNE FORME I STRUKTURE VLASNIŠTVA DRUŠTVA ZA REVIZIJU</b>	<b>3</b>
<b>2. OPIS UPRAVLJAČKE STRUKTURE</b>	<b>3</b>
<b>3. OPIS SISTEMA INTERNEKONTROLE KVALITETA</b>	<b>3</b>
<b>4. IZJAVA O EFIKASNOSTI FUNKCIONISANJA SISTEMA KONTROLE KVALITETA</b>	<b>6</b>
<b>5. POSLEDNJA PROVERA KVALITETA RADA</b>	<b>6</b>
<b>6. SPISAK DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA KOJIMA JE OBAVLJENA REVIZIJA</b>	<b>6</b>
<b>7. IZJAVA O POLITICI DRUŠTVA KOJA SE ODNOSI NA PROCEDURE I NEZAVISNOST RADA</b>	<b>7</b>
<b>8. IZJAVA O POLITICI U VEZI SA KONTINUIRANIM PROFESIONALNIM USAVRŠAVANJEM REVIZORA</b>	<b>8</b>
<b>9. FINANSIJSKE INFORMACIJE I PODACI O UKUPNOM PRIHODU</b>	<b>8</b>
<b>10. INFORMACIJE O PARAMETRIMA ZA UTVRĐIVANJE ZARADA</b>	<b>9</b>

## **1. Opis pravne forme i strukture vlasništva društva za reviziju**

Preduzeće za računovodstvo, reviziju i konsalting Finrevizija d.o.o., Beograd je društvo sa ograničenom odgovornošću, registrovano kod Agencije za privredne registre rešenjem broj BD 106649/2006 od 03.02.2006. godine.

Struktura vlasništva društva:

- 81% - fizičko lice - Dragana Bursać, JMBG:0611986715222, licencirani ovlašćeni revizor
- 9,5% - fizičko lice - Diana Šofranac, JMBG:1601957715033, diplomirani pravnik
- 9,5% - fizičko lice - Šćepan Šofranac, JMBG:2005960710354, diplomirani pravnik

## **2. Opis upravljačke strukture**

Prema Ugovoru o osnivanju Preduzeća br.02/07 od 09.10.2007. godine organi društva su skupština i direktor.

Upravljačka struktura:

Zakonski zastupnik – Dragana Bursać - direktor  
Predsednik skupštine – Dragana Bursać - direktor

## **3. Opis sistema interne kontrole kvaliteta**

Preduzeće za računovodstvo, reviziju i konsalting Finrevizija d.o.o., Beograd ima donet Pravilnikom o kontroli kvaliteta kojim su utvrđene politike i procedure u svrhu uspostavljanja i održavanja sistema kontrole kvaliteta, u skladu sa Međunarodnim standardom kontrole kvaliteta 1 (International Standard on Quality Control – ISQC 1) i Pravilnikom o metodologiji provere kvaliteta obavljenih revizije.

Društvo za reviziju, je utvrdilo politike i procedure namenjene promovisanju kulture u okviru društva za reviziju, zasnovane na shvatanju da je kvalitet najvažniji prilikom izvršenja angažovanja.

Društvo za reviziju, je utvrdilo politiku i procedure osmišljene da pruže razumno uveravanje da društvo za reviziju ima dovoljno stručnih kadrova, posvećenih etičkim principima neophodnim za izvršenje angažovanja, u skladu sa profesionalnim standardima, i izdavanje Izveštaja od strane Društva za reviziju ili partnera na angažovanju koji je u skladu sa datim okolnostima.

Ove politike i postupci uključuju sledeće elemente:

1) odgovornost rukovodstva za kvalitet rada društva za reviziju, Direktor je odgovoran za vođenje i promovisanje kulture uveravanja o kvalitetu u okviru firme i za izradu i održavanje ovog Pravilnika i svih ostalih neophodnih praktičnih pomagala i smernica za podršku kvaliteta angažovanja.

Društvo za reviziju utvrđuje politike i procedure osmišljene za pružanje uveravanja u razumnoj meri da društvo za reviziju i zaposleni u njemu ispunjavaju odgovarajuće zahteve za nezavisnošću i da rade u skladu sa relevantnim etičkim zahtevima koji se odnose na integritet, objektivnost, profesionalnu osposobljenost i dužnu pažnju, poverljivost i profesionalno ponašanje.

2) relevantne etičke zahteve,

Firma i njeni zaposleni se pridržavaju relevantnih etičkih zahteva, uključujući, kao minimum, one koji su navedenu u Etičkom kodeksu za profesionalne računovođe Međunarodnog odbora za etičke standarde (IESBA Etički kodeks), Zakona o reviziji i svih ostalih propisanih zahteva.

3) prihvatanje i nastavak angažovanja kod klijenata,

Društvo uspostavlja politike i procedure za prihvatanje ili nastavak saradnje sa klijentom. Prihvatanje angažmana je stoga prvenstveno odgovornost rukovodstva Društva, ali pitanja vezana za taj aspekt se razmotraj i procenjuju na osnovu rezultata pribavljenih ispitivanjem, a na osnovu usvojene metodologije rada Društva.

Društvo će prihvatiti novo angažovanje ili nastaviti saradnju sa klijentom samo ako ima neophodne kapacitete, uključujući resurse i vreme za završavanje angažovanja, može da postigne usklađenost sa etičkim zahtevima i nakon što je razmotrio integritet (potencijalnog) klijenta i ustanovio da nema informacije koje navode na zaključak da postoji sumnja u integritet (potencijalnog) klijenta.

4) kadrove,

Rukovodstvo firme je svesno da je uspeh firme u dobro odabranim kadrovima tako da kod povećanja broja zaposlenih dobro planira i bira kvalitetne iiskusne kadrove koji treba da budu nosioci odredjenih poslova revizije, uz veliku pažnju da se pruža šansa mladim kadrovima spremnim za prilagodjavanje interesima firme odnosno tima.

Direktor procenjuje zahteve koji se odnose na profesionalne usluge kako bi se osiguralo da su postojeći kapaciteti i stručnost dovoljni da se zadovolje potrebe klijenata. Ovo obično uključuju definisanje detaljnih očekivanja u vezi sa zahtevima angažovanja za svaki kalendarski period kako bi se identifikovali periodi najveće potražnje za uslugama i potencijalno nedostajući resursi.

#### 5) sprovođenje angažovanja,

Kroz uspostavljene politike i procedure i sistem kontrole kvaliteta, društvo zahteva da se angažovanje vrši u skladu sa profesionalnim standardima i primenljivim regulatornim i zakonskim zahtevima uz doslednu primenu usvojene metodologije . Sistemi i plan rada su osmišljeni da obezbede razumno uveravanje da su firma, partneri i osoblje izvršili adekvatno i pravilno planiranje, nadzor i pregled i da izveštaji o angažovanju odgovaraju datim okolnostima.

Da bi se omogućilo da performanse osoblja na angažovanju budu dosledno u skladu sa profesionalnim standardima i regulatornim i zakonskim zahtevima, društvo je sačinilo metodologiju obavljanja revizije koja obuhvata Pravilnik i radnu dokumentaciju, koja se koristi za dokumentovanje procesa angažovanja kod klijenata. Svi zaposleni su upoznati sa radnom dokumentacijom sa kojom se dokumentuju ključne činjenice, rizici i procene koje se odnose na prihvatanje ili nastavak svakog angažovanja. Osoblje se podstiče da primenjuje profesionalno prosuđivanje u skladu sa profesionalnim standardima i politikama firme.

Raspodele odgovornosti koje se tiču nadzora i vršenja pregleda razlikuju se od angažovanja do angažovanja. Odgovornosti koje se odnose na vršenje pregleda se određuju na osnovu toga da iskusniji članovi timova koji rade na angažovanju budu odgovorni za pregled rezultata rada manje iskusnih članova.

#### 6) nadzor / monitoring,

Svrha programa nadzora je da pomogne firmi da stekne uverenje u razumnoj meri da su njene politike i procedure koje se odnose na sistem kontrole kvaliteta relevantne, adekvatne i efektivne.

Svi partneri i zaposleni moraju da sarađuju sa vršiocem nadzora, prihvatajući da je ovo lice suštinski deo sistema kontrole kvaliteta. Neslaganje, nepridržavanje ili nepoštovanje zaključaka vršioca nadzora će biti rešeni kroz proces za rešavanje neslaganja mišljenja.

Svake godine se vrši interna unakrsna kontrola kvaliteta rada i poštovanja procedura ustanovljenih metodologijom rada društva svih licenciranih ovlašćenih revizora za najmanje jedan izdati izveštaj.

#### 7) dokumentovanje.

Finrevizija d.o.o. svojom metodologijom ustanovljava i održava politike i procedure kojima se određuje nivo i obim dokumentacije neophodne za sva angažovanja i za opštu upotrebu. Metodologijom se takođe ustanovljava i održava politike i procedure koje zahtevaju odgovarajuću dokumentaciju da bi se pružili dokazi o funkcionisanju svih delova sistema kontrole kvaliteta u vremenskom periodu koji je dovoljan da vršilac nadzora proceni usklađenost firme sa sistemom kontrole kvaliteta.

#### **4. Izjava o efikasnosti funkcionisanja sistema kontrole kvaliteta**

Rukovodstvo Preduzeća za računovodstvo, reviziju i konsalting „Finrevizija“ d.o.o., Beograd izjavljuje da je usvojilo procedure koje obezbeđuju efikasan sistem kontrole kvaliteta, nad čijom primenom se vrši kontrola, i redovno ga unapređuje i usavršava. Sistem kontrole kvaliteta koji je u primeni obezbeđuje visok kvalitet pruženih usluga revizije i drugih usluga uveravanja u skladu sa važećom zakonskom i profesionalnom regulativom.

#### **5. Poslednja provera kvaliteta rada**

Poslednja provera kvaliteta rada je vršena u periodu od 10.09. do 13.09.2018. godine od strane Komore ovlašćenih revizora, odnosno Komisije za kontrolu kvaliteta.

Na osnovu Zapisnika o nalazima kontrole od strane stručne službe za kontrolu kvaliteta Komore ovlašćenih revizora, nalazi su bili zadovoljavajući i nikakve mere nisu predložene protiv društva za reviziju "Finrevizija" d.o.o. , Beograd.

#### **6. Spisak društava od javnog interesa kojima je obavljena revizija**

- Velika pravna lica u smislu Zakona o računovodstvu:

1. Naftachem d.o.o., Sremska Kamenica
2. Holding industrija kablova a.d., Jagodina
3. Fap Korporacija a.d., Priboj
4. ABC Broker a.d., Beograd
5. Mićo commerce d.o.o., Beograd
6. Wise Broker a.d., Beograd

- Javna društva u smislu Zakona o tržištu kapitala:

1. Peščara a.d., Subotica
2. IP Prosveta a.d., Beograd
3. PD Omoljica a.d., Omoljica
4. Elektromont a.d., Novi Sad
5. RTC Šabac a.d., Šabac
6. Napredak a.d., Pirot
7. SM Inžinjeri a.d., Zrenjanin
8. Jugoinspekt Beograd a.d., Beograd
9. Ibar a.d., Raška
10. Umetnost a.d., Novi Sad
11. Feroks Niš a.d., Niš
12. Pomoravlje a.d., Niš
13. Mladost a.d., Požega

- Javna društva u smislu Zakona o tržištu kapitala: *(nastavak)*

14. I.P.A. Metalopastika a.d. Trstenik
15. Duvan a.d., Ljubovija
16. Podunavlje Beočin a.d., Beočin
17. Zlatibor Standard a.d., Užice
18. Veterinarska stanica Šabac a.d. Šabac
19. Dunav a.d., Smederevo
20. Veterinarska stanica Koceljeva a.d., Koceljeva
21. Tiz a.d., Beograd - u likvidaciji
22. Timok a.d., Negotin
23. Jugoslavija Film a.d., Beograd
24. Nova Peščara a.d., Deliblato
25. Tehnohemija a.d., Beograd
26. Glas Podrinja a.d., Šabac
27. Goč a.d., Trstenik
28. Ugoprom a.d., Novi Knjaževac
29. Slavica Parafarm a.d., Subotica
30. Condominium Style Properties a.d., Šabac
31. A.D. Grza turist, Paraćin

Preduzeće Finrevizija d.o.o. u toku 2018. godine nije pružalo konsalting usluge velikim pravnim licima u smislu Zakona o računovodstvu i javnim društvima u smislu Zakona o tržištu kapitala.

## **7. Izjavu o politici društva koja se odnosi na procedure i nezavisnost rada**

Rukovodstvo Preduzeća za računovodstvo, reviziju i konsalting „Finrevizija“ d.o.o., Beograd izjavljuje da je usvojilo procedure koje obezbeđuju nezavisnost rada Društva i njegovih zaposlenih i potvrđuje da je obavljen interni pregled poštovanja zahteva nezavisnosti.

Svi zaposleni moraju da poseduju objektivnost i nezavisnost mišljenja i delovanja u odnosu na klijente kojima pružaju usluge uveravanja i ostala angažovanja, i o tome potpisuju Izjavu o nezavisnosti, na osnovu uvida u baze podataka o klijentima kojima se pružaju usluge revizije ili uveravanja.

Pregled poštovanja nezavisnosti podrazumeva godišnju proveru poštovanja zahteva za nezavisnošću.

## 8. Izjavu o politici u vezi sa kontinuiranim profesionalnim usavršavanjem revizora

U skladu sa Pravilnikom o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju br. 16/07 od 19.02.2007. godine izdatom od strane Komore ovlašćenih revizora, kojim je uređena obaveza kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlašćenih revizora kojima je izdata licenca, u skladu sa Međunarodim smernicama i zahtevima za profesionalno osposobljavanje, kao i Zakonom o reviziji, licencirani ovlašćeni revizori prisustvuju predavanjima koja organizuje Komora ovlašćenih revizora.

Takođe, društvo obezbeđuje profesionalnu literaturu, domaću i stranu, posebno onu koja se bavi tumačenjima MSR i MRS. Zaposleni učestvuju na organizovanim stručnim savetovanjima, seminarima i simpozijumima koja organizuju stručne i profesionalne organizacije, na kojima se upoznaju sa eventualnim novinama, čime se obezbeđuje kontinuitet i bogaćenje već stečenog znanja i iskustva.

Pored profesionalne literature obavezno je i praćenje zakonske regulative i drugih propisa vezanih za poslove računovodstva i revizije, kao i dobro poznavanje usvojene interne regulative.

Edukaciji zaposlenih se posvećuje posebna pažnja, i vodi se evidencija prisustva savetovanjima.

## 9. Finansijske informacije i podaci o ukupnom prihodu

OPIS	IZNOS (u RSD)
Prihodi od usluga vršenja revizije (velika pravna lica)	2.150.233,68
Prihodi od usluga vršenja revizije (društva od javnog interesa)	3.737.449,12
Prihodi od usluga vršenja revizije (ostala društva)	13.346.908,80
Ukupni prihodi od vršenja revizije	19.234.591,60
Prihodi po osnovu knjigovodstvenih usluga	142.129,01
Ukupni prihodi po osnovu knjigovodstvenih usluga	142.129,01
Prihodi po osnovu konsultantskih usluga	1.604.072,20
Ukupni prihodi po osnovu konsultantskih usluga	1.604.072,20
Ostali prihodi	2.197.544,08
Ukupni ostali prihodi	2.197.544,08
Ukupni prihodi ostvareni u 2018. godini	23.178.336,89



## 10. Informacije o parametrima za utvrđivanje zarada

Primanja licenciranih ovlašćenih revizora (ključnih revizorskih partnera) koji potpisuju izveštaje o obavljenim revizijama društva od javnog interesa određena su Pravilnikom o radu, kao i pojedinačnim ugovorima o radu sa zaposlenima.

Licenciranim ovlašćenim revizorima, osim ugovorene osnovne zarade može biti dodeljen i godišnji bonus za kvalitetno i efikasno obavljanje poverenih revizorskih angažmana i unapređenje ukupnog poslovanja Društva.

U Beogradu,

28.02.2019. godine

Direktor  
  
Dragana Bursac

